

新北市蘆洲區忠義國民小學114學年度第1學期行事曆

114.9.3版

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
114年8月	準備週						1	2		• 確認新進教師全國教師在職進修資訊網基本資料 • 檢測機房智慧型不斷電穩壓及異常斷電模擬 • 更新教務處網頁 • 點收學生用教科書、準備教科書分送作業 • 擬定備課日流程計畫	• 8/2校園環境消毒 • 體育、訓育團隊暑訓 • 確定團隊指導教師 • 申購健康中心各類用品 • 檢查保健用品及保養輔助急救器材送廠保固維修 • 各班防災避難包、教職員工防災帽、導護用具整理 • 編排外掃區域責任班級 • 清點、申購掃具	• 公文收發與歸檔 • 地下室停車場清理 • 準備開學環境整理 • 更換班級牌 • 檢查用電設備 • 檢查消防設備 • 發放113年8月教職員工薪資 • 發放113年8月退休教職員月退休金	• 檢閱輔導處網頁 • 研擬年度輔導計畫 • 整理諮商室 • 約聘與媒合特殊生助理員 • 盤點文物、整理國際文教中心	• 召開課程發展會議 • 完成行政工作交接 • 財產設備清點整理 • 特教網教師資料異動 • 辦理餐點採購事宜 • 採購學雜用品 • 完成幼生通訊錄/晨檢簿/管理系統填報 • 統整新生入園資料 • 實習教師報到
114年8月	準備週	3	4	5	6	7	8	9		• 擬訂新進教師研習計畫 • 擬訂114(上)行事曆草案 • 本土語言開課前置準備 • 擬訂作業調閱辦法 • 清查校內資訊設備 • 檢查電腦教室管理系統與廣播系統 • 採購教學設備 • 擬訂校內語文競賽辦法 • 08/04 編班委員會議、電腦常態編班作業、公告114學年度一三五年級學生編班名冊 • 暫定08/05公告114學年度各年級缺額	• 體育團隊暑訓 • 弦樂團A團暑訓 • 各項體育器材檢視 • 體育器材室整理添購 • 規劃第一學期學生週會內容、四~六年級壁報製作及班會主題 • 健康中心報表資料整理及歸檔 • 各班防災避難包、教職員工防災帽、導護用具整理	• 辦理9月月退休金請領作業 • 公文收發與歸檔 • 準備開學環境整理 • 清理校園排水溝 • 調整課桌椅 • 清理屋頂雜草及落水頭及保養各鐵門 • 高低壓設備檢驗 • 飲水機設備清潔更換濾芯	• 檢閱輔導處網頁 • 研擬各組工作計畫 • 整理並聯繫志工服務事宜 • 盤點文物、整理國際文教中心	• 廚工體檢 • 清洗水塔 • 檢視園務中長程計畫 • 製作學雜費收據 • 行政組實習開始

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
114年8月	準備週	10	11	12	13	14	15	16		- 公告新進教師研習及備課日研習流程 - 擬訂114(上)行事曆草案 - 編排114學年度課表 - 校內重要資訊平台含校網、NAS、郵件新進人員說明 - 校園網路交換器檢測 - 更新教師網頁連結 - 準備共讀書箱分發作業 - 聯繫故事志工，排定志工輪班表 - 製作志工輪值簽到簿 - 暫定08/14轉入登記截止 - 暫定08/15公告轉入生錄取名單 08/15公告轉入生編班結果 - 整理、分發學生教科書	- 體育團隊暑訓 - 弦樂團A團暑訓至8/11止 - 管樂團暑訓 - 愛心商店拜訪 - 各班防災避難包、教職員工防災帽、導護用具整理 - 公告、標示外掃區負責班級 8/13午餐督導會議(審9月菜單，採線上審查) 8/16合作社販賣校服 - 暑期校園環境安全隱私巡檢 - 擬訂本學年度健康促進計畫書	- 辦理9月薪資請領作業 - 公文收發與歸檔 - 專科教師文具用品調查 - 整理校園內外植栽及除草 - 清理屋頂雜草及落水頭及保養各鐵門 - 整理環境、開學準備/建物安全總體檢 - 檢查水電安全 - 檢查維護各項設備 - 清洗水塔 - 維護保養A/B電梯	- 檢閱輔導處網頁 - 研擬各組工作計畫 - 特教工作會議 - 聯繫相關專業服務治療師 - 聯繫資優課程教師 - 擬訂114(上)家長日計畫 - 整理並聯繫志工服務事宜 - 調查教師授課樂學班意願 - 盤點文物、整理國際文教中心	- 編印新生家長手冊 - 籌備開學典禮 - 環境大掃除 - 廁所清潔消毒 - 登錄幼兒保險名冊 - 各項安全檢核 - 更換濾心，水質檢測
114年8月	準備週	17	18	19	20	21	22	23		- 排定年級閱讀課表 - 製發各班轉出入資料 - 教師辦公室與行政處室電腦系統檢核 - 發放教科書 - 發放新生閱讀起步走書籍 08/21 三重分區語文競賽 8/21 公告第二次轉入編班結果 - 簿本美勞教材分發	- 體育團隊暑訓 - 弦樂團B團暑訓 - 管樂團暑訓 - 檢修追風館自行車 - 完成8月藥物濫用管理系統例行填報 - 暑期校園環境安全隱私巡檢	- 公文收發與歸檔 - 整理校園內外植栽及除草 - 開學前環境整理 - 檢查水電安全 - 檢查維護各項設備 - 辦理門禁卡、停車證及新進教師出入證 - 清點教室移交 - 清除生態池、淡水河步道及文教中心後面步道地面青苔	- 輔導教師工作會議 - 訂定班級輔導、小團體輔導主題與時間 - 特教團隊擬訂IEP - 開始撰寫特殊生IEP - 申請特殊生交通補助費 - 確定聽力巡迴輔導時間 - 製發家長日邀請函 - 製發志工招募通知單	- 檢測教室燈光 - 召開園務會議 - 召開教學會議 - 統計與填報學雜費 - 檢備衛生傷病材料 - 完成自編教材 - 完成教學活動輪序表 - 填報人事異動資料 - 訂製園服 - 廁所清潔消毒

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
114年8月	準備週	24	25	26	27	28	29	30	• 公告114學年度課表 • 週三進修：學年會議(1) • 擬訂 114(上)教師公開授課行事曆 • 製發學生行事簡曆 • 08/28忠義藝廊布展規劃會議 • 114學年度本土語課程開課 • 轉入生報到、確認轉出入名單 • 申請各項補助(一年級弱勢生及各年級新增加弱勢生須收紙本證明) • 8/26新進教師研習 • 8/27-8/28備課日、擴大行政會議、教師會議 • 8/29返校日、備課日	• 公告114學年度課表 • 週三進修：學年會議(1) • 擬訂 114(上)教師公開授課行事曆 • 製發學生行事簡曆 • 08/28忠義藝廊布展規劃會議 • 114學年度本土語課程開課 • 轉入生報到、確認轉出入名單 • 申請各項補助(一年級弱勢生及各年級新增加弱勢生須收紙本證明) • 08/29 返校日-升班換教室 • 製發各班轉出入資料 • 更新教師網頁內容 • 檢核教室電腦作業系統、資安檢測 • 新生圖書館利用教育 • 公布四至六年級語文競賽辦法 • 招募四、五年級圖書館小志工 • 發放教科書 • 發放新生閱讀起步走 • 簿本美勞教材分發	• 直笛、合唱團暑訓 • 發下學生緊急資料卡、健康檢查紀錄卡與各類表單 • 六年級每班推派一名愛心小護士 • 1-6年級各班填選視力身高體重檢查時間 • 配發額溫槍、漱口水等用具 • 調查放學路隊編組 • 導師協助指導家庭防災卡填寫(於品德教育聯絡簿) • 發課後社團報名通知單 • 8月兒童遊戲場檢核 • 發放路隊旗、學生放學路線圖、品德教育聯絡簿 • 8/24合作社販賣校服 • 8/25-8/26清洗全校廁所 • 8/27第一學期團隊期初發展會議 • 8/27期初校園安全會議暨交通安全委員會會議 • 8/27發114學年度第一學期幸福晨飽餐券申請書 • 8/27導護工作抽籤 • 8/28全校教師CPR研習 • 8/29校內導護、班親導護及交通糾察隊開始值勤，每週	• 公文收發與歸檔 • 檢查用電設備 • 維護保養A/B/E電梯 • 彙整財產月報表 • 發下9/10月班級、專科教室及潛能開發中心冷氣卡及遙控器 • 08/27-8、9月份擴大行政會議	• 8/26志工幹部會議 • 8/28科任教師特殊生轉銜會議(一、二、三年級) • 8/29科任教師特殊生轉銜會議(四、五、六年級) • 製發2-6年級樂學班開課通知 • 組訓愛心服務隊 • 新生導師會議 • 特教工作會議 • 輔導教師工作會議 • 召開IEP會議 • 「冰荷歷險趣—荷蘭篇」國際文教主題展(～114年底)	• 備課/特生家庭訪問/開學通知 • 專業團隊服務規劃與聯繫

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
											進行交接 • 8/29發放外掃區掃具 • 8/29-9/5友善校園週活動 • 戶外教育申請開始			
114年9月	第一週	31	1	2	3	4	5	6	• 9/1開學日 • 9/3教師會議、專業社群&自主共備社群(1)	• 週三進修：專業社群/教師自主共備社群(1) • 公佈114(上)教師公開授課行事曆 • 五年級英速魔法學院線上報名 • 申請各項獎助學金 • 辦理教科書退補事宜 • 成績評量委員會 • 轉入生線上資料核對、成績輸入 • 全國學生美術比賽收件 • 9/1二至六年級課後班開課 • 9/2一年級課後班開課	• 開始餐後潔牙及每週一次含氟漱口水使用 • 收回2-6年級暑假期間已完成的口腔檢查表及視力就醫單 • 彙整1-6年級學生緊急聯絡資料與特殊病史 • 六年級腳踏車教學開始 • 9/1衛生隊組訓 • 9/2各團隊晨練開始 • 9/2管樂、弦樂入班表演(一、二、三年級) • 9/2-9/8檢查六年級身高、體重、視力、頭蝨 • 9/3-9/7課後社團(網路報名) • 9/3資源回收開始 • 9/4開學典禮始業式暨友善校園、防災教育宣導 • 9/4廁所外掃區組長組訓 • 9/5愛心小護士集訓 • 9/5環教推動暨晨飽餐卷審核會議	• 9/3校務會議 • 發放9月教職員工薪資 • 發放9月退休教職員月退休金 • 編製出納統計月報表 • 製作註冊單 • 辦理10月月退休金請領作業 • 公文收發與歸檔 • 整理環境、綠美化 • 清潔飲水機 • 水質檢驗 • 巡檢飲水機 • 提交自衛消防編組計畫提報單至消防隊	• 9/1潛能發展中心開始上課 • 9/1陳萬富基金會課後扶助班開課 • 9/2-9/26班級輔導活動(一年級「新生適應」、二年級「情緒教育」) • 填報8月份中輟生暨高關懷月報表 • 愛心服務隊開始服務新生	• 09/01幼生開學典禮 • 填報教保資訊網資料 • 測量身高、體重

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
114年9月	第二週	7	8	9	10	11	12	13	9/10教室佈置觀摩、領域教學研究會(1) 9/13家長日	- 週三進修：全教室環境佈置觀摩、領域教學研究會(1) - 圖書館開放閱讀、受理借還書事宜 - 發放班級共讀書箱 - 整理微書館 - 晨間廣播教育(閩南語/英語)開始 - 班級共讀活動開始 - 組訓圖書館小志工 - 閱讀推動小組會議	- 發課後社團開課通知及繳費單 - 彙整新生預防接種疫苗 9/9管樂、弦樂入班表演(一、二、三年級) 9/9國民體育日 9/9-9/15檢查五年級身高、體重、視力、頭蝨 9/10午餐督導會議 9/12防災預警系統測試 9/13家長日暨校內社團聯合招生活動	- 辦理10月薪資請領作業 - 公文收發與歸檔 - 檢查水電安全 - 檢查維護設備 - 維護保養A/B電梯 - 發放註冊單 - 勞資會議(暫訂)	9/9轉入生輔導活動 9/10樂學班授課教師聯繫會議 9/10特殊教育推行委員會會議(暫定) - 申請11403鑑定安置(依據鑑定結果更新特殊生資料並送交註冊組) - 特教助理員開始服務 - 特教專業治療開始服務 - 個案輔導開始	- 親子閱讀活動開始 - 特生家長借閱教具活動開始 - 特教助理員季考核 - 召開融合會議 - 召開教學會議 - 環境消毒大掃除 - 教學組實習開始
114年9月	第三週	14	15	16	17	18	19	20	9/17教師會議、課發會(1)	- 週三進修：課發會(1) - 檢核教師網頁 - 檢核學籍資料 - 全國學生美術比賽初審 - 四至六年級校內語文競賽線上報名 - 新北市語文競賽動態組市賽(9/20)	- 發放晨飽餐券(線上設定發放) 9/15課後社團開始上課 9/16-9/22檢查四年級身高、體重、視力、頭蝨 9/19國家防災日防災演練 9/19校慶一籌會議 9/19靖娟基金會CRC兒童表意工作坊	- 公文收發與歸檔 - 整理環境、綠美化 - 飲水機清潔 - 影印紙數量統計 - 消防編組、演練	9/15樂學班開課(週一/週四：國數班；週二/週五英文班) 9/19收家長日會議紀錄(google表單) - 第77期「忠義話苗圃」徵稿活動開始 - 輔導教師同儕督導 「冰荷歷險趣-荷蘭篇」國際文教主題展導覽體驗課程(六年級)	- 防災教育與演習 - 緊急事故演習 - 特教網資料填報 - 上傳實習輔導計畫 - 完成幼兒發展檢核 - 檢核幼兒能力與發展
114年9月	第四週	21	22	23	24	25	26	27	9/26擴大行政會議	- 統計在籍人數 - 線上檢閱中輟通報 - 新北市語文競賽靜態組市賽(9/21) - 發下期中評量命審題注意事項	- 調閱聯絡簿、家庭防災卡 - 完成9月藥物濫用管理系統例行填報 - 校園環境安全隱私巡檢 9月兒童遊戲場檢核 9/23-9/30檢查三年級身高、體重、視力、頭蝨	- 公文收發與歸檔 - 彙整財產月報表 - 維護保養A/B/E電 - 盤點消耗品及辦公用品 10月份擴大行政會議 9/26家長代表大會/家長會會長改選暨114家長會常務委員會會議(1)(暫訂)	9/22新住民樂學班開課(越南語每週一下午16:10-17:40;泰語每週四下午16:10-17:40,文教中心) 9/24學輔工作委員會會議、生命教育暨憂鬱自殺防治委員會會議、家庭教育推行小組會議、國際	- 完成IEP計畫 - 融合活動開始 - 畢業特殊生追蹤輔導 - 預防注射統計追蹤 - 各項安全檢核 - 環境消毒大掃除

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
											9/26學生服務學習工作小組會議 9/26學校衛生委員會會議(暫訂) - 通過本學年度健康促進計畫書		教育及多元文化推動小組會議(暫定) 9/25高關懷課程開始(每週四16:10-17:40) 9/25教師節敬師活動 「冰荷歷險趣-荷蘭篇」國際文教主題展導覽體驗課程(六年級)	
114年10月	第五週	28	29	30	1	2	3	4	9/29(一)補假(9/28孔子誕辰紀念日) 10/1教師會議、專業社群&自主共備社群(2)	- 週三進修：專業社群&自主共備社群(2) - 教科書對帳及結帳 - 收期中命題評量試卷	- 調閱聯絡簿、家庭防災卡 9/30校園出現集體腸胃不適症狀事件演練(暫訂) 10/1-10/9檢查二年級身高、體重、視力、頭蝨 10/2收一、四年級尿蟻檢體 10/2防盲基金會到校宣講 10/2能源小鐵人競賽 10/3回收一、四年級健檢同意書	- 發放10月教職員工薪資 - 發放10月退休教職員月退休金 - 編製出納統計月報表 - 核算各項代收代辦費 - 公文收發與歸檔 - 檢查用電設備 - 清潔飲水機	- 填報9月份中輟生暨高關懷月報表 - 特教工作會議 - 輔導教師同儕督導	- 統計預防注射資料 - 腸病毒宣導 - 導師系統設定
114年10月	第六週	5	6	7	8	9	10	11	10/6中秋節放假 10/8領域教學研究會(2) 10/10國慶日放假	- 週三進修：領域教學研究會(2) - 檢核9月份教師公開授課資料	- 調閱聯絡簿、家庭防災卡 10/8午餐督導會議	- 發放各項兼代課鐘點費 - 公文收發與歸檔 - 整理環境、綠美化 - 巡檢飲水機 - 維護保養A、B電梯 - 辦理11月月退休金請領作業	10/7志工幹部會議 10/7-10/31班級輔導活動(三年級「情緒教育、六年級「性別平等教育」) 10/9六藝劇團多元文化戲劇演出(13:30,視聽教室,中高年級參加) 「冰荷歷險趣-荷蘭篇」國際文教主題展導覽體驗課程(四年級)	- 視力保健宣導 - 弱視篩檢與視力檢查 - 教學檢討會議 - 保育組行政實習開始 - 融合教授入園輔導 - 環境消毒大掃除

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
114年10月	第七週	12	13	14	15	16	17	18	- 週三進修：學年會議(2) - 辦理廠商回收教科書事宜 - 發下校內語文競賽選手賽前通知單	• 10/15 教師會議、學年會議(2)	• 本學年度模範兒童選拔(暫訂) • 呈報學生平安保險 • 10/13-10/21檢查一年級身高、體重、視力、頭蝨、立體圖 • 10/14金車海洋教育宣講 • 10/14正確用藥宣講 • 10/14全校流感疫苗接種 • 10/17校慶二籌會議 • 10/16高年級國防教育講座 • 10/16保腦安全教育宣導 • 10/18販賣冬季運動服(暫訂)	• 辦理11月薪資請領作業 • 預計發放教師考績獎金 • 公文收發與歸檔 • 清潔飲水機 • 印製期中評量試卷	• 特教工作會議 • 輔導教師同儕督導 • 規劃特殊生期中考評服務 • 「冰荷歷險趣-荷蘭篇」國際文教主題展導覽體驗課程(四年級) • 四年級、六年級小團體輔導開始	• 環境消毒大掃除 • 舉辦校外教學(暫訂) • 畢業紀念冊評選簽約
114年10月	第八週	19	20	21	22	23	24	25	• 10/22專業社群&自主共備社群(3) • 10/24(五)補假(10/25臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日)	• 週三進修：專業社群&自主共備社群(3) • 統計在籍人數 • 線上檢閱中輟通報 • 申請合作社獎助學金 • 發下期中評量空白獎狀	• 完成10月藥物濫用管理系統例行填報 • 10月兒童遊戲場檢核 • 10/13-10/21檢查一年級身高、體重、視力、頭蝨、立體圖 • 10/20收回一、四年級校外自行健檢報告單	• 公文收發與歸檔 • 印製期中評量試卷	• 申請11404鑑定安置(依據鑑定結果更新特殊生資料並送交註冊組) • 「冰荷歷險趣-荷蘭篇」國際文教主題展導覽體驗課程(四年級)	• 口腔保健宣導 • 環境消毒大掃除 • 各項安全檢核
114年10月	第九週	26	27	28	29	30	31	1	• 10/29領域教學研究會(3) • 10/31擴大行政會議	• 週三進修：域教學研究會(3) • 三年級圖書館利用教育 • 教育部「2025第6屆臺灣科學節」活動(~11/16)	• 校園環境安全隱私巡檢 • 10/28-11/5團隊及課後社團考前暫停晨練一週 • 10/28~29 一、四年級健檢	• 編製出納統計月報表 • 發放11月教職員工薪資 • 發放11月退休教職員月退休金 • 11月份擴大行政會	• 10/30學生輔導議題宣導 • 10/31愛心服務隊新生服務結束 • 輔導教師同儕督導	• 經費運用檢討會議 • 學費與活動費繳庫

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
												議 • 公文收發與歸檔 • 檢查用電設備 • 清潔飲水機 • 彙整財產月報表 • 維護保養A/B/E電梯 • 11/1家長會會長交接典禮(暫訂)		
114年11月	第十週	2	3	4	5	6	7	8	• 教師會議、學務處辦理全校研習 • 11/4~11/5二到六年級期中評量	• 週三進修：全校研習(學務處承辦) • 檢閱期中評量成績 • 檢核機房電源、不斷電系統測試 • 主題書展開展	• 11/5資源回收暫停一次	• 辦理12月月退休金請領作業 • 公文收發與歸檔 • 整理環境、綠美化 • 飲水機清潔換芯保養維護 • 發放各項兼代課鐘點費	• 11/7志工大會(暫定) • 11/4、11/5個別輔導、小團體輔導暫停 • 11/6安德烈食物銀行「集食行善」教育宣導 • 特教工作會議 • 填報10月份中輟生暨高關懷月報表 • 「冰荷歷險趣-荷蘭篇」國際文教主題展導覽體驗課程(二年級)	• 各項幼兒補助款分帳、轉撥 • 環境消毒大掃除
114年11月	第十一週	9	10	11	12	13	14	15	• 11/12課發會(2) • 11/11~11/12一年級期中評量	• 週三進修：課發會(2) • 檢核10月份教師公開授課資料 • 草擬114(下)行事曆草案 • 訂購114(下)教科書 • 校內語文競賽(4-6年級)開始 • 教師繳回期中評量試卷檢討紀錄表	• 校慶系列活動(運動競賽預賽) • 11/10~11/21新北市學生音樂比賽 • 11/10~11/21寒假才藝班開課申請 • 11/11四年級藝術滿香戶外教育(新北市政府多功能集會堂) • 11/12午餐督導會議	• 公文收發與歸檔 • 辦理12月薪資請領作業 • 維護保養A/B電梯	• 11/10-12/5班級輔導活動(五年級「性別教育、四年級「憂鬱與自傷防治」) • 11/13安德烈食物銀行物資募集活 • 11/15親職教育講座—別讓孩子成為3C網路宅世代(09:00-12:00, 國際文教中心, 楊世凡講師) • 四年級SPM-P測驗 • 輔導教師同儕督導 • 「冰荷歷險趣-荷蘭篇」國際文教主	• 總務組實習開始 • 更換濾心, 水質檢測 • 融合教授入園 • 特教助理員年終考核

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
													題展導覽體驗課程 (二年級)	
114 年 11 月	第十二週	16	17	18	19	20	21	22	11/19教師會議、學年會議(3)	- 週三進修：學年會議(3) - 調閱英語習作 - 檢核機房資料儲存系統	- 班級模範生選拔作業開始 11/10~11/21新北市學生音樂比賽 11/21校慶三籌會議	- 公文收發與歸檔 - 清潔飲水機 - 清除生態池、淡水河步道及文教中心後面步道地面青苔	特教工作會議	- 各項安全檢核 - 環境消毒大掃除 - 總務組行政實習
114 年 11 月	第十三週	23	24	25	26	27	28	29	11/28擴大行政會議	- 調閱自然習作 - 發下期末評量命審題注意事項 114年度全國語文競賽(待公文公告) - 統計在籍人數 - 線上檢閱中輟通報 - 主題書展結束(兒朝抽獎)	- 寒假才藝班開課審核結果公告 - 發下一、四年級健康檢查結果通知單(暫訂) - 完成11月藥物濫用管理系統例行填報 - 校園環境安全隱私巡檢 11月兒童遊戲場檢核	- 公文收發與歸檔 - 檢查用電設備 - 整理環境、綠美化 - 維護保養A/B/E電梯 - 彙整財產月報表 - 盤點消耗品、辦公用品 - 勞資會議(暫訂) - 工友考核會議 12月份擴大行政會議	輔導教師同儕督導	- 專業治療師經費核銷 - 下學期續讀調查 - 公告下學期收退費辦法
114 年 12 月	第十四週	30	1	2	3	4	5	6	12/3教師會議、領域教學研究會(4)	- 週三進修：領域教學研究會(4) - 撰寫114(下)部定課程計畫 - 第二學期美勞採購、簿本後續擴充 - 調閱社會習作 - 教師繳回期末評量試卷 - 檢核校園副控點網路機房 - 六年級圖書館利用教育	- 公告寒假才藝班活動簡章 12/4校慶慶祝大會預演(暫訂)	- 發放12月教職員工薪資 - 發放12月退休教職員月退休金 - 編製出納統計月報表 - 發放各項兼代課鐘點費 - 公文收發與歸檔 - 清潔飲水機 - 水質檢驗 - 影印紙數量統計	12/2志工幹部會議 12/6親職教育講座—啟動小孩自動與自律的教養秘訣(09:00-12:00,國際文教中心,莊明勳講師) - 填報11月份中輟生暨高關懷月報表 - 特教工作會議	- 融合教授入園 - 特教助理員年終考核 - 甄選特教教師助理員/辦理續聘事宜 - 環境消毒大掃除
114 年 12 月	第十五週	7	8	9	10	11	12	13	12/10專業社群&自主共備社群(4) 12/13第27屆校慶	- 週三進修：專業社群/教師自主共備社群(4) - 檢核11月教師公開授課資料 - 調閱國語習作	12/9、12/11校慶慶祝大會預演 12/10午餐督導會議 12/12校慶慶祝大會兩天備案預演	- 公文收發與歸檔 - 布置聖誕節慶 - 巡檢飲水機 - 維護保養A/B電梯 - 辦理115年1月月退休金請領作業	12/13創世基金會年菜募集活動 12/13「冰荷歷險趣-荷蘭篇」國際文教主題展校慶成果展暨親子體驗活動	- 各項經費對帳與結算 - 下學期續讀調查 - 寒假與第二學期課後留園調查 - 測量身高體重

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
											(視情況調整) • 12/12收回2-6年級口檢表		• 輔導教師同儕督導 • 申請11501鑑定安置(依據鑑定結果更新特殊生資料並送交註冊組)	• 臨時助理員經費核銷
114年12月	第十六週	14	15	16	17	18	19	20	• 12/15校慶補假一日 • 12/17教師會議、課發會(3)	• 週三進修：課發會(3) • 114(下)部定課程計畫初審 • 準備教科書分送作業 • 調閱數學習作	• 12/16~12/21寒假才藝班報名作業 • 12/19校慶活動檢討會	• 公文收發與歸檔 • 清潔飲水機 • 辦理115年1月薪資請領作業	• 12/18學生輔導議題宣導 • 學習扶助成長測驗(12/16-26)	• 申請下學期特教資源(治療師、臨助、巡輔) • 召開特殊生期末IEP • 各項安全檢核 • 發下學期學費繳費單 • 環境消毒大掃除
114年12月	第十七週	21	22	23	24	25	26	27	• 12/24學年會議(4) • 12/25(四)行憲紀念日放假 • 12/26擴大行政會議	• 週三進修：學年會議(4) • 調閱生活習作 • 統計在籍人數 • 線上檢閱中輟通報 • 下學期教科書整理	• 校園環境安全隱私巡檢 • 完成12月藥物濫用管理系統例行填報 • 發下寒假才藝班繳費單 • 12月兒童遊戲場檢核 • 12/26歲末感恩祝福活動(暫訂)	• 公文收發與歸檔 • 整理環境、綠美化 • 第二學期美勞採購、簿本後續擴充 • 印製期末評量試卷 • 維護保養A/B/E電梯 • 1月份擴大行政會議	• 12/22初檢學生輔導資料(A卡)、親師訪談紀錄(B卡) • 學習扶助成長測驗(12/16-26) • 特教工作會議 • 輔導教師同儕督導 • 規劃特殊生期末考評服務 • 盤點文物、整理國際文教中心	• 辦理親子歲末感恩活動(暫訂) • 召開融合課程會議 • 下學期課後留園調查 • 實習教師教學觀摩(暫訂)
115年1月	第十八週	28	29	30	31	1	2	3	• 1/1元旦放假	• 檢核12月教師公開授課資料 • 調閱書法作業 • 發下期末評量、學期總成績空白成績單、獎狀 • 圖書館盤點、暫停借書 • 辦理圖書館催還書事宜	• 12/29-12/31六年級畢業旅行 • 12/30課後社團結束 • 1/2-1/9團隊考前暫停晨練一週	• 發放115年1月教職員工薪資 • 發放115年1月退休教職員月退休金 • 編製出納統計月報表 • 公文收發與歸檔 • 清潔飲水機 • 彙整財產月報表 • 印製期末評量試卷	• 1/2樂學班課程結束 • 填報12月份中輟生暨高關懷月報表 • 召開期末IEP檢討會議 • 盤點文物、整理國際文教中心	• 召開教學檢討會議 • 第2學期註冊繳費 • 環境消毒大掃除
115年1月	第十九週	4	5	6	7	8	9	10	• 1/7教師會議、專業社群&自主共備社群	• 週三進修：專業社群&自主共備社群(5) • 114(下)部定課程計	• 公告寒假才藝班上課地點及開課通知 • 發下寒假才藝班繳費單	• 辦理115年2月月退休金請領作業 • 公文收發與歸檔 • 維護保養A/B電梯	• 1/5複檢學生輔導資料(A卡)、親師訪談紀錄(B卡) • 1/7樂學班期末檢	• 整理幼兒學習檔案 • 燒錄幼兒相片光碟 • 彙整教專研習成果 • 彙整特教專團成果

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
									(5) • 1/8~1/9期末評量	畫複審 • 提交校訂課程成果 • 調閱作文 • 辦理教科書退補事宜 • 更換114(下)低年級共讀書箱 • 畢業生特殊展能市長獎計畫審查會議(暫定01/09)			討會 • 1/8陳萬富基金會課後扶助班活動結束 • 1/8新住民樂學班課程結束 • 公告畢業生升學資訊 • 輔導教師同儕督導 • 班級輔導活動結束 • 個別輔導、小團體輔導活動結束 • 盤點文物、整理國際文教中心	(治療師與巡輔) • 彙整、填報實習成果
115年1月	第廿週	11	12	13	14	15	16	17	• 1/14學年會議(5)	• 週三進修：學年會議(5) • 檢核1月教師公開授課資料 • 上傳114(下)課程計畫 • 發放114(下)教科書 • 擬定114(下)教務工作計畫 • 擬定114(下)行事曆草案 • 彙整教師公開授課、領域會議及學年會議資料 • 01/14前送成績單檢核 • 整理低年級共讀書箱 • 校內三年級英語歌曲比賽(暫訂) • 收評量試卷檢討紀錄表	• 回收1-6年級漱口水及潔牙登記表 • 發放寒假晨飽餐券、午餐卷(線上發放) • 1/14午餐督導會議	• 辦理115年2月薪資請領作業 • 公文收發與歸檔 • 巡檢飲水機 • 整理環境、綠美化	• 特教工作會議 • 填報1月份中輟生暨高關懷月報表 • 第77期忠義話苗圃發行 • 整理114上輔導、特教、社教資料 • 盤點文物、整理國際文教中心	• 期末環境消毒大掃除 • 擬訂第二學期園務與教學行事曆 • 採購下學期學用品 • 環境消毒大掃除
115年1月	第廿一週	18	19	20	21	22	23	24	• 1/20休業式 • 1/21-1/23補上課	• 擬訂114(下)教務工作計畫 • 規劃114(下)教師進修行事曆	• 1/21資源總回收 • 規劃第二學期學生週會內容 • 健康中心用品整	• 公文收發與歸檔 • 彙整財產月報表	• 整理114上輔導、特教、社教資料 • 整理諮商室 • 114下樂學班、陳萬	• 擬訂114下工作計畫 • 環境消毒大掃除

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
										- 擬訂114(下)行事曆草案 - 發放簿本美勞教材 - 整理教務資料 - 開學準備工作 - 統計在籍人數 - 線上檢閱中輟通報	理、申購及保養 健康中心報表資料整理及歸檔		富基金會課後扶助班開課準備 - 評估114下專業治療服務對象 - 盤點文物、整理國際文教中心	
115年2月	準備週	25	26	27	28	29	30	31		- 擬定114(下)教務工作計畫 - 整理教務資料 - 開學準備工作 1/20休業式課後班從12:00開始上課至17:40 1/21-23下學期課後班正常上課。	- 開學準備工作 - 整理學務資料 1/26~1/30辦理寒假才藝班 - 體育、直笛、合唱等團隊寒訓 - 完成1月藥物濫用管理系統例行填報 - 校園環境安全隱私巡檢 1月兒童遊戲場檢核 1/26~1/30絃樂寒訓	- 發放115年2月教職員工薪資 - 發放115年2月退休教職員月退休金 - 檢查維護設備 - 盤點消耗品、辦公用品 - 整理校園內外植栽及除草 - 清洗水塔 - 公文收發與歸檔 - 發放年終獎金 - 維護保養A/B/E電梯	準備114(下)輔導、特教、社教資料 - 整理諮商室 - 規劃114下班級輔導主題 114(下)樂學班、陳萬富基金會課後扶助班開課準備 - 規劃114(下)家長日事宜 - 盤點文物、整理國際文教中心	擬訂114下工作計畫
115年2月	準備週	1	2	3	4	5	6	7		- 擬定114(下)教務工作計畫 - 整理教務資料 - 開學準備工作	- 開學準備工作 - 整理學務資料 2/2~2/6管樂寒訓	- 編製出納統計月報表 - 發放各項兼代課鐘點費 - 辦理115年3月退休金請領作業 - 公文收發與歸檔 - 飲水機清潔更換濾芯保養維護 - 整理環境、開學準備 - 布置年節節慶 - 檢查用電設備 - 寒假高壓用電紅外線檢測	準備114(下)輔導、特教、社教資料 - 整理諮商室 - 規劃114下班級輔導主題 114(下)樂學班、陳萬富基金會課後扶助班開課準備 - 規劃114(下)家長日事宜 - 盤點文物、整理國際文教中心	- 擬訂114下工作計畫 - 開學準備工作
115年2月	準備週	8	9	10	11	12	13	14		- 整理教務資料 - 開學準備工作	- 開學準備工作 - 整理學務資料 - 體育、訓育團隊練習開始	- 辦理115年3月薪資請領作業 - 製作註冊單 - 公文收發與歸檔	準備114(下)輔導、特教、社教資料 - 整理諮商室 - 規劃114下班級輔	開學準備工作

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校 重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
											• 2/12-2/13全校廁所清潔	• 校園建物安全總體檢 • 清除生態池、淡水河步道及文教中心後面步道地面青苔 • 維護保養A/B電梯	導主題 • 114(下)樂學班、陳萬富基金會課後扶助班開課準備 • 規劃114(下)家長日事宜 • 盤點文物、整理國際文教中心	
115 年 2 月	準備週	15	16	17	18	19	20	21	• 2/14-2/22 農曆新年		• 開學準備工作 • 整理學務資料 • 體育、訓育團隊練習開始			
		22	23						2/23第二學期開學日		• 開學準備工作 • 整理學務資料 • 體育、訓育團隊練習開始 • 2/26開學典禮始業式暨友善校園宣導(暫訂)			