

新北市蘆洲區忠義國民小學113年度第1學期行事曆

113. 8. 27.

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
113年 8月	準備週					1	2	3		• 確認新進教師全國教師在職進修資訊網基本資料 • 檢測機房智慧型不斷電穩壓及異常斷電模擬 • 更新教務處網頁 • 08/02編班委員會議、電腦常態編班作業、公告113學年度一三五年級學生編班名冊 • 點收學生用教科書、準備教科書分送作業 • 擬定備課日流程計畫	• 體育、訓育團隊暑訓 • 確定團隊指導教師 • 申購健康中心各類用品 • 檢查保健用品及保養輔助急救器材送廠保固維修 • 各班防災避難包、教職員工防災帽、導護用具整理 • 編排外掃區域責任班級 • 清點、申購掃具	• 盤點財產 • 公文收發與歸檔 • 地下室停車場清理 • 準備開學環境整理 • 更換班級牌 • 檢查用電設備 • 檢查消防設備 • 發放113年8月教職員工薪資 • 發放113年8月退休教職員月退休金	• 檢閱輔導處網頁 • 研擬年度輔導計畫 • 整理諮商室 • 約聘與媒合特殊生助理員 • 盤點文物、整理文教中心	• 召開課程發展會議 • 完成行政工作交接 • 財產設備清點整理 • 特教網教師資料異動 • 辦理餐點採購事宜 • 採購學雜用品 • 完成幼生通訊錄/晨檢簿/管理系統填報 • 統整新生入園資料 • 實習教師報到
113年 8月	準備週	4	5	6	7	8	9	10		• 擬訂新進教師研習計畫 • 擬訂113(上)行事曆草案 • 簿本美勞教材分發 • 本土語言開課前置準備 • 擬訂作業調閱辦法 • 清查校內資訊設備 • 檢查電腦教室管理系統與廣播系統 • 整理、分發學生教科書 • 採購教學設備 • 擬訂校內語文競賽辦法 • 8/6公告113學年度各年級缺額	• 體育、訓育團隊暑訓 • 各項體育器材檢視 • 體育器材室整理添購 • 規劃第一學期學生週會內容、四~六年級壁報製作及班會主題 • 健康中心報表資料整理及歸檔 • 各班防災避難包、教職員工防災帽、導護用具整理 • 擬訂113學年度健康促進計畫書 • 8/3校園環境噴藥消毒	• 辦理9月月退休金請領作業 • 公文收發與歸檔 • 準備開學環境整理 • 清理校園排水溝 • 調整課桌椅 • 清理屋頂雜草及落水頭及保養各鐵門 • 高低壓設備檢驗 • 飲水機設備清潔更換濾芯	• 檢閱輔導處網頁 • 研擬各組工作計畫 • 特殊生校內轉銜會議(升一、三、五年級) • 整理並聯繫志工服務事宜 • 盤點文物、整理文教中心	• 廚工體檢 • 清洗水塔 • 檢視園務中長程計畫 • 製作學雜費收據 • 行政組實習開始

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校 重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
113 年 8 月	準備週	11	12	13	14	15	16	17		- 公告新進教師研習及備課日研習流程 - 擬訂113(上)行事曆草案 - 編排113學年度課表 - 校內重要資訊平台含校網、NAS、郵件新進人員說明 - 校園網路交換器檢測 - 更新教師網頁連結 - 準備共讀書箱分發作業 - 聯繫故事志工，排定志工輪班表 - 製作志工輪值簽到簿 08/14轉入登記截止 08/15公告轉入生錄取名單	- 體育、訓育團隊暑訓 - 愛心商店拜訪 - 各班防災避難包、教職員工防災帽、導護用具整理 - 公告、標示外掃區負責班級 8/14午餐督導會議(審9月菜單，採線上審查) 8/17合作社販賣校服 - 暑期校園環境安全隱私巡檢	- 辦理9月薪資請領作業 - 公文收發與歸檔 - 專科教師文具用品調查 - 整理校園內外植栽及除草 - 清理屋頂雜草及落水頭及保養各鐵門 - 整理環境、開學準備/建物安全總體檢 - 檢查水電安全 - 檢查維護各項設備 - 清洗水塔 - 維護保養A/B電梯	- 檢閱輔導處網頁 - 研擬各組工作計畫 - 特殊生校內轉銜會議(升一、三、五年級) - 聯繫相關專業服務治療師 - 聯繫資優方案課程教師 - 擬訂113(上)家長日計畫 - 整理並聯繫志工服務事宜 - 盤點文物、整理文教中心	- 編印新生家長手冊 - 籌備開學典禮 - 環境大掃除 - 廁所清潔消毒 - 登錄幼兒保險名冊 - 各項安全檢核 - 更換濾心，水質檢測

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
113年 8月	準備週	18	19	20	21	22	23	24		- 排定年級閱讀課表 08/20公告轉入生編班結果 - 製發各班轉出入資料 - 教師辦公室與行政處室電腦系統檢核 - 發放教科書 - 發放新生閱讀起步走書籍 08/20 三重分區語文競賽 8/20 第二次抽籤編班	- 體育、訓育團隊暑訓 - 檢修追風館自行車 - 完成113.08藥物濫用管理系統例行填報 - 戶外教育申請開始 8/22-8/23清洗全校廁所 8/24合作社販賣校服 - 暑期校園環境安全隱私巡檢	- 公文收發與歸檔 - 整理校園內外植栽及除草 - 開學前環境整理 - 檢查水電安全 - 檢查維護各項設備 - 辦理門禁卡、停車證及新進教師出入證 - 清點教室移交 - 清除生態池、淡水河步道及文教中心後面步道地面青苔	8/21處務會議(10:00) - 確認班級輔導主題與時間 - 特殊生校內轉銜會議(升一、三、五年級) - 特教團隊擬訂IEP - 開始撰寫特殊生IEP - 申請特殊生交通補助費 - 確定聽力巡迴輔導時間 8/20志工幹部會議(12:15，田言小館) - 製發家長日邀請函 - 製發志工招募通知單	- 檢測教室燈光 - 召開園務會議 - 召開教學會議 - 統計與填報學雜費 - 檢備衛生傷病材料 - 完成自編教材 - 完成教學活動輪序表 - 填報人事異動資料 - 訂製園服 - 廁所清潔消毒
113年 8月	第一週	25	26	27	28	29	30	31	8/26新進教師研習、擴大行政會議 8/27-8/28備課日 8/29返校日 8/30開學日	- 公告113學年度課表 - 週三進修：學年會議(1) - 擬訂 113(上)教師公開授課行事曆 - 製發學生行事簡曆 08/28忠義藝廊布展規劃會議 113學年度本土語課程開課 - 轉入生報到、確認轉出入名單 - 申請各項補助(一年級弱勢生及各年級新增加弱勢生須收紙本證明) 08/29升班換教室 - 製發各班轉出入資料 - 更新教師網頁內容	- 發下學生緊急資料卡、健康檢查紀錄卡與各類表單 - 六年級每班推派一名愛心小護士 1-6年級各班填選視力身高體重檢查時間 - 配發額溫槍、漱口水等用具 - 調查放學路隊編組 - 導師協助指導家庭防災卡填寫(於品德教育聯絡簿) - 發課後社團報名通知單 113年8月兒童遊戲場檢核 - 發放路隊旗、學生放學路線圖、品德教育聯絡	- 公文收發與歸檔 - 檢查用電設備 - 維護保養A/B/E電梯 - 彙整財產月報表 - 發下9/10月班級、專科教室及潛能開發中心冷氣卡及遙控器 08/26-8、9月份擴大行政會議	- 製發2-6年級樂學班開課通知 - 調查教師授課樂學班意願 - 組訓愛心服務隊 - 愛心服務隊開始服務新生 8/26資優生導師IGP撰寫注意事項說明會 8/27輔導教師聯繫會議 8/27、8/28科任教師特殊生轉銜會議(一、二、三、四、五、六年級) 8/29特教工作會議 - 特教助理員開始服務 - 召開IEP會議 8/30潛能發展中心	- 備課/特生家庭訪問/開學通知 08/30幼生開學典禮

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
										- 檢核教室電腦作業系統、資安檢測 - 新生圖書館利用教育 - 公布四至六年級語文競賽辦法 - 招募四年級圖書館小志工 - 發放教科書 - 發放新生閱讀起步走	8/26期初校園安全會議暨交通安全委員會會議 8/26學校衛生委員會會議 8/27發下113學年度第一學期幸福晨飽餐券申請書(暫訂) 8/27導護工作抽籤 8/27第一學期團隊期初發展會議 8/28全校教師CPR研習 8/28資源回收(暫訂) 8/29校內導護、班親導護及交通糾察隊開始值勤 8/29發放外掃區掃具 8/30-9/6友善校園週活動 8/30衛生隊組訓(暫訂) - 通過113學年度健康促進計畫書		- 開始上課 8/29文教志工培訓：手舞足蹈 漫遊南美——「阿根廷篇」展場文物導覽解說(年度活動說明) 「手舞足蹈 漫遊南美」國際文教主題展(~113年底)	
113年 9月	第二週	1	2	3	4	5	6	7	9/4教師會議	- 週三進修：專業社群/教師自主共備社群(1) - 公佈113(上)教師公開授課行事曆 - 申請各項獎助學金 - 辦理教科書退補事宜 - 晨間廣播教育(閩南語/英語)開始 - 成績評量委員會議(暫訂09/04) - 轉入生線上資料核	- 各團隊晨練開始 - 開始餐後潔牙及每週一次含氟漱口水使用 - 收回二~六年級暑假期間已完成的口腔檢查表 - 彙整1-6年級學生緊急聯絡資料與特殊病史 - 六年級腳踏車教學開始 - 導護及交通糾察隊	- 發放9月教職員工薪資 - 發放9月退休教職員月退休金 - 編製出納統計月報表 - 製作註冊單 - 辦理10月月退休金請領作業 - 公文收發與歸檔 - 整理環境、綠美化 - 清潔飲水機 - 水質檢驗	- 班級輔導活動開始 - 個案輔導活動開始 9/3轉入生輔導活動 9/4樂學班授課教師聯繫會議(暫訂) - 填報8月份中輟生暨高關懷月報表 - 資優課程(週一16:10機器人、週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術) 9/2陳萬富基金會	- 填報教保資訊網資料 - 完成教專研習申請 - 專業團隊服務規劃與聯繫

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
										對、成績輸入	交接 • 9/2-9/6 檢查六年級身高、體重、視力、頭蝨 • 9/3 開學典禮始業式暨友善校園、防災教育宣導 • 9/3-9/7 課後社團(網路報名) • 9/4 資源回收 • 9/5 管樂、弦樂入班表演(一、二、三年級) • 9/5 廁所外掃區組長組訓 • 9/6 愛心小護士集訓 • 9/6 113上環境教育推動暨晨飽餐卷審核小組會議 • 本週起開始通報傳染病週報表給疾管局 • 每周五下班前，請班級導師須至NAS上傳電子檔傳染病週報表給健康中心彙整。	• 巡檢飲水機 • 提交自衛消防編組計畫提報單至消防隊	課後扶助班開課	
113年 9月	第三週	8	9	10	11	12	13	14	• 9/14家長日	• 週三進修：全校研習、教室環境佈置觀摩 • 圖書館開放閱讀、受理借還書事宜 • 發放班級共讀書箱 • 整理微書館 • 發下期中評量命審題注意事項 • 班級共讀活動開始 • 五年級英速魔法學院線上報名(暫訂)	• 導護及交通糾察隊交接 • 發課後社團開課通知及繳費單 • 彙整新生預防接種疫苗 • 9/9國民體育日 • 9/9-9/13 檢查五年級身高、體重、視力、頭蝨 • 9/10 管樂、弦樂入班表演(一、二、	• 辦理10月薪資請領作業 • 公文收發與歸檔 • 檢查水電安全 • 檢查維護設備 • 維護保養A/B電梯 • 發放註冊單 • 勞資會議(暫訂)	• 第75期「忠義話苗圃」徵稿活動開始 • 資優課程(週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術) • 申請11303鑑定安置(依據鑑定結果更新特殊生資料並送交註冊組) • 特教專業治療開始服務 • 「手舞足蹈 漫遊南	• 測量身高、體重 • 防災教育與演習 • 緊急事故演習 • 親子閱讀活動開始 • 特生家長借閱教具活動開始 • 特教助理員季考核 • 召開融合會議 • 召開教學會議 • 教學組實習開始

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
										- 組訓圖書館小志工 - 閱讀推動小組會議 - 全國學生美術比賽收件及初審	三年級) 9/10二至六年級班長組訓，確認學生週會位置(暫訂) 9/11午餐督導會議 9/13防災預警系統測試 9/14家長日暨校內社團聯合招生活動		美」國際文教主題展 導覽體驗課程(五年級) 9/12文教志工培訓：認識阿根廷特色飲食與實作體驗	
113 年 9 月	第四週	15	16	17	18	19	20	21	9/17中秋節放假 9/18教師會議	- 週三進修：課發會(1) - 檢核教師網頁 - 檢核學籍資料 - 四至六年級語文競賽線上報名 - 新北市語文競賽動態組、靜態組	- 發放晨飽餐券(線上設定發放全學年份) - 導護及交通糾察隊交接 9/16-9/23檢查四年級身高、體重、視力、頭蝨 9/16課後社團開始上課 9/18校慶一籌會議 9/20(五)9:21國家防災日防災演練	- 公文收發與歸檔 - 整理環境、綠美化 - 飲水機清潔 - 影印紙數量統計 - 消防編組、演練	- 同儕督導 - 資優課程(週一16:10機器人、週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術) 9/16樂學班開課(週一四，國、數、國數班；週二五英文班) 9/18學輔工作委員會、生命教育暨憂鬱自殺防治委員會、特教推行委員會會議、家庭教育推行小組會議、國際教育及多元文化推動小組會議 「手舞足蹈 漫遊南美」國際文教主題展 導覽體驗課程(五年級) 9/16新住民樂學班開課(每週一16:10，文教中心、114) 9/20收：家長日會議紀錄(google表單)	- 融合教授入園輔導 - 環境消毒大掃除 - 特教網資料填報 - 上傳實習輔導計畫 - 完成幼兒發展檢核 - 檢核幼兒能力與發展

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
113年 9月	第五週	22	23	24	25	26	27	28	• 9/25擴大行政會議	- 週三進修：學習領域小組進修(1) - 統計在籍人數 - 線上檢閱中輟通報 - 新北市語文競賽動態組、靜態組	- 導護及交通糾察隊交接 - 調閱聯絡簿、家庭防災卡 - 完成113.09藥物濫用管理系統例行填報 - 校園環境安全隱私巡檢 9月兒童遊戲場檢核 9/24-9/30檢查三年級身高、體重、視力、頭蝨 9/25學生服務學習工作小組會議	- 公文收發與歸檔 - 彙整財產月報表 - 維護保養A/B/E電 - 盤點消耗品及辦公用品 10月份擴大行政會議 9/27家長代表大會/家長會會長改選暨112家長會常務委員會議(1)(暫訂)	9/26高關懷課程開始(每週四16:10-17:40) 9/26教師節敬師活動 - 資優課程(週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術) 「手舞足蹈 漫遊南美」國際文教主題展導覽體驗課程(五年級) 9/26文教志工培訓：「冰荷歷險記」-荷蘭鬱金香捏塑實作技巧	- 完成IEP計畫•融合活動開始 - 畢業特殊生追蹤輔導 - 預防注射統計追蹤 - 各項安全檢核
113年 10月	第六週	29	30	1	2	3	4	5	• 10/2教師會議	- 週三進修：學年會議(2) - 教科書對帳及結帳 - 收期中命題評量試卷	- 導護及交通糾察隊交接 - 調閱聯絡簿、家庭防災卡 10/3蝴蝶生態推廣講座 10/1-10/4、10/11檢查二年級身高、體重、視力、頭蝨	- 發放10月教職員工薪資 - 發放10月退休教職員月退休金 - 編製出納統計月報表 - 核算各項代收代辦費 - 公文收發與歸檔 - 檢查用電設備 - 清潔飲水機 10/4家長代表大會/家長會會長改選暨112家長會常務委員會議(1)(暫訂)	- 填報9月份中輟生暨高關懷月報表 10/3安德烈食物銀行「集食行善」教育宣導 - 資優課程(週一16:10機器人、週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術) 10/2特教工作會議 10/1志工幹部會議(輔導處備茶點) 10/3文教志工培訓：114年度文教中心主題展「GO! 冰荷歷險趣」課程發想與導覽設計	- 統計預防注射資料 - 課後留園資料送件審核 - 腸病毒宣導 - 導師系統設定

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
113年 10月	第七週	6	7	8	9	10	11	12	• 10/10國慶日放假	- 週三進修：專業社群/教師自主共備社群(2) - 檢核9月份教師公開授課資料	- 導護及交通糾察隊交接 - 調閱聯絡簿、家庭防災卡 - 呈報學生平安保險 10/8全校流感疫苗接種 10/9午餐督導會議	- 發放各項兼代課鐘點費 - 公文收發與歸檔 - 整理環境、綠美化 - 巡檢飲水機 - 維護保養A、B電梯 - 辦理11月月退休金請領作業	10/8安德烈食物銀行物資募集活動 - 資優課程(週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術) 「手舞足蹈 漫遊南美」國際文教主題展導覽體驗課程(三年級)	- 視力保健宣導 - 弱視篩檢與視力檢查 - 教學檢討會議 - 保育組行政實習開始
113年 10月	第八週	13	14	15	16	17	18	19	• 10/16 教師會議	- 週三進修：全校研習 - 辦理廠商回收教科書事宜 - 發下校內語文競賽選手賽前通知單	- 導護及交通糾察隊交接 - 調閱聯絡簿、家庭防災卡 113學年度模範兒童選拔(暫訂) 10/14-10/16檢查一年級身高、體重、視力、頭蝨、立體圖 10/16校慶二籌會議 10/17高年級國防教育講座 10/17回收一、四年級健檢尿蟻檢體 10/18回收一、四年級健檢同意書	- 辦理11月薪資請領作業 - 預計發放教師考績獎金 - 公文收發與歸檔 - 清潔飲水機 - 印製期中評量試卷	- 同儕督導 - 資優課程(週一16:10機器人、週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術) - 規劃特殊生期中考評服務 10/19三重分區慢飛天使家長特教知能研習、特殊生適應體育體驗活動 「手舞足蹈 漫遊南美」國際文教主題展導覽體驗課程(三年級)	- 環境消毒大掃除 - 舉辦校外教學(暫訂) - 畢業紀念冊評選簽約

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
113年 10月	第九週	20	21	22	23	24	25	26		- 週三進修：課發會(2) - 撰寫113(下)校訂課程計畫 - 統計在籍人數 - 線上檢閱中輟通報 - 申請合作社獎助學金 - 發下期中評量空白獎狀	10/21-10/23檢查一年級身高、體重、視力、頭蝨 10/24-11/1團隊及課後社團考前訓練暫停一週 - 導護及交通糾察隊交接 - 調閱聯絡簿、家庭防災卡 - 完成113.10藥物濫用管理系統例行填報 10月兒童遊戲場檢核	- 公文收發與歸檔 - 印製期中評量試卷 10/21家長會會長交接典禮(暫訂)	10/25愛心服務隊新生服務結束 - 申請11304鑑定安置(依據鑑定結果更新特殊生資料並送交註冊組) - 資優課程(週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術) 「手舞足蹈 漫遊南美」國際文教主題展導覽體驗課程(三年級) 10/24文教志工培訓：認識荷蘭在地文化與美食體驗 10/26親職教育講座(09:00-12:00，文教中心，別讓孩子像刺蝟，讓孩子學會做情緒主人，孔祥宇心理教練)	- 口腔保健宣導 - 融合教授入園輔導(暫訂) - 牙齒塗氟 - 各項安全檢核
113年 10月	第十週	27	28	29	30	31	1	2	10/31~11/1二到六年級期中評量 10/30擴大行政會議	- 週三進修：領域進修(2) - 三年級圖書館利用教育 - 教育部「2024第5屆臺灣科學節」活動(~11/10)	- 導護及交通糾察隊交接 - 校園環境安全隱私巡檢 10/31收回一、四年級無意願在校健康檢查的校外自行車健檢報告單	- 編製出納統計月報表 - 發放11月教職員工薪資 - 發放11月退休教職員月退休金 11月份擴大行政會議 - 公文收發與歸檔 - 檢查用電設備 - 清潔飲水機 - 彙整財產月報表 - 維護保養A/B/E電梯	10/31、11/1個輔、團輔暫停 - 高關懷課程暫停一次	- 經費運用檢討會議 - 學費與活動費繳庫

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
113年 11月	第十一週	3	4	5	6	7	8	9	• 11/6教師會議 • 11/7~11/8一年級期中評量	• 週三進修：學年會議(3) • 113(下)校訂課程計畫初審 • 檢閱期中評量成績 • 檢核機房電源、不斷電系統測試 • 收回評量試卷檢討紀錄表 • 主題書展開展 • 四至六年級語文競賽 • 教育部「2024第5屆臺灣科學節」活動(~11/10)	• 班級模範生選拔作業開始 • 11/6午餐督導會議 • 導護及交通糾察隊交接 • 防災輔導訪視(11/5下午) • 校慶系列活動（競賽預賽）	• 辦理12月月退休金請領作業 • 公文收發與歸檔 • 整理環境、綠美化 • 飲水機清潔換芯保養維護 • 發放各項兼代課鐘點費	• 填報10月份中輟生暨高關懷月報表 • 資優課程(週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術) • 四年級SPM-P測驗 • 11/6特教工作會議 • 「手舞足蹈 漫遊南美」國際文教主題展導覽體驗課程(一年級) • 11/7文教志工培訓：冰河歷險記主題培訓(1) • 11/8志工大會	• 各項幼兒補助款分帳、轉撥
113年 11月	第十二週	10	11	12	13	14	15	16		• 週三進修：專業社群/教師自主共備社群(3) • 檢核10月份教師公開授課資料 • 擬訂113(下)行事曆草案 • 訂購113(下)教科書	• 11/13校慶三籌會議 • 新北市學生音樂比賽(11/11~11/22) • 導護及交通糾察隊交接 • 11/14~11/15 一、四年級健檢 • 11/14~11/21寒假才藝班開課申請	• 公文收發與歸檔 • 辦理12月薪資請領作業 • 維護保養A/B電梯	• 11/14憂鬱自傷防治教育宣導 • 資優課程(週一16:10機器人、週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術) • 四年級SPM-P測驗 • 「手舞足蹈 漫遊南美」國際文教主題展導覽體驗課程(一年級) • 11/12國際文教主題展一日遊學走到學校去(07:20出發，秀朗國小)(暫訂) • 11/16親職教育講座(09:00-12:00，文教中心，讀懂孩子的情緒化，謝明慧心理師)	• 總務組實習開始 • 更換濾心，水質檢測

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
113年 11月	第十三週	17	18	19	20	21	22	23	• 11/20教師會議	• 週三進修：全校研習 • 調閱英語習作 • 檢核機房資料儲存系統 • 發下期末評量命審題注意事項 • 113年度全國語文競賽(待公文公告)	• 新北市學生音樂比賽(11/11~11/22) • 寒假才藝班開課審核結果公告 • 導護及交通糾察隊交接 • 公告寒假才藝班活動簡章	• 公文收發與歸檔 • 清潔飲水機 • 清除生態池、淡水河步道及文教中心後面步道地面青苔	• 同儕督導 • 資優課程(週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術) • 「手舞足蹈 漫遊南美」國際文教主題展導覽體驗課程(六年級) • 11/19九大區文教志工交流活動	• 各項安全檢核 • 環境消毒大掃除 • 總務組行政實習
113年 11月	第十四週	24	25	26	27	28	29	30	• 11/27擴大行政會議	• 週三進修：領域進修(3) • 113(下)校訂課程計畫複審 • 調閱自然習作 • 統計在籍人數 • 線上檢閱中輟通報 • 主題書展結束(兒朝抽獎)	• 113學年度模範兒童正式名冊填報(暫訂) • 公告寒假才藝班活動簡章 • 發下一、四年級健康檢查結果通知單(暫訂) • 導護及交通糾察隊交接 • 完成113.11藥物濫用管理系統例行填報 • 校園環境安全隱私巡檢 • 11月兒童遊戲場檢核	• 公文收發與歸檔 • 檢查用電設備 • 整理環境、綠美化 • 維護保養A/B/E電梯 • 彙整財產月報表 • 盤點消耗品、辦公用品 • 勞資會議(暫訂) • 工友考核會議 • 12月份擴大行政會議	• 資優課程(週一16:10機器人、週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術) • 11/26國際文教主題展一日遊學走到學校去(11:00出發，石門實中)	• 專業治療師經費核銷 • 下學期續讀調查 • 公告下學期收退費辦法
113年 12月	第十五週	1	2	3	4	5	6	7	• 12/4教師會議	• 週三進修：學年會議(4) • 撰寫113(下)部定課程計畫 • 第二學期美勞採購、簿本後續擴充 • 調閱社會習作 • 檢核校園副控點交換器環境 • 六年級圖書館利用教育	• 導護及交通糾察隊交接 • 12/2~12/8寒假才藝班報名作業 • 12/3、12/5校慶進場預演(暫訂)	• 發放12月教職員工薪資 • 發放12月退休教職員月退休金 • 編製出納統計月報表 • 發放各項兼代課鐘點費 • 公文收發與歸檔 • 清潔飲水機 • 水質檢驗 • 影印紙數量統計	• 填報11月份中輟生暨高關懷月報表 • 資優課程(週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術) • 12/4特教工作會議 • 12/3志工幹部會議(教務處備茶點) • 12/5文教志工培訓：冰河歷險記主題培訓(2)	• 融合教授入園(暫訂) • 特教助理員年終考核 • 甄選特教教師助理員/辦理續聘事宜

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
113年 12月	第十六週	8	9	10	11	12	13	14	• 12/14第26屆校慶	- 週三進修：專業社群/教師自主共備社群(4) - 檢核11月教師公開授課資料 - 調閱國語習作	- 導護及交通糾察隊交接 - 公告寒假才藝班錄取名單 12/10、12/12校慶進場預演(暫訂) 12/11午餐督導會議 12/12收回2-6年級口檢表 12/13校慶兩天備案預演(視情況調整或加練) 12/13迎聖火	- 公文收發與歸檔 - 布置聖誕節慶 - 巡檢飲水機 - 維護保養A/B電梯 - 辦理112年1月月退休金請領作業	12/14創世基金會年菜募集活動 12/12高關懷課程結束 - 資優課程(週一16:10機器人、週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術) - 申請11401鑑定安置(依據鑑定結果更新特殊生資料並送交註冊組) 12/12文教志工培訓：冰河歷險記主題培訓(3) 12/14「手舞足蹈漫遊南美」國際文教主題展校慶成果展暨親子體驗活動	- 各項經費對帳與結算 - 下學期續讀調查 - 寒假與第二學期課後留園調查 - 環境消毒大掃除 - 測量身高體重 - 臨時助理員經費核銷
113年 12月	第十七週	15	16	17	18	19	20	21	12/16校慶補假一日 12/18教師會議	- 週三進修：課發會(3) 113(下)部定課程計畫初審 - 準備教科書分送作業 - 調閱數學習作 - 繳交期末評量試卷	- 發下寒假才藝班繳費單 - 導護及交通糾察隊交接 - 填報113年度環境教育成果 12/18校慶活動檢討會 12/20全校新冠疫苗接種	- 公文收發與歸檔 - 清潔飲水機 - 辦理112年1月薪資請領作業	- 同儕督導 - 學習扶助成長測驗(12/17-27) - 資優課程(週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術)	- 實習教師教學觀摩(暫訂) - 申請下學期特教資源(治療師、臨助、巡輔) - 召開特殊生期末IEP - 各項安全檢核 - 發下學期學費繳費單

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
113 年 12 月	第十八週	22	23	24	25	26	27	28	• 12/25擴大行政會議	• 週三進修：領域進修(4) • 調閱生活習作 • 統計在籍人數 • 線上檢閱中輟通報 • 下學期教科書整理	• 導護及交通糾察隊交接 • 校園環境安全隱私巡檢 • 完成113.12藥物濫用管理系統例行填報 • 12月兒童遊戲場檢核 • 12/26四年級藝術滿香戶外教育(市政府) • 12/27歲末感恩祝福活動 • 12/27課後社團結束	• 公文收發與歸檔 • 整理環境、綠美化 • 第二學期美勞採購、簿本後續擴充 • 印製期末評量試卷 • 維護保養A/B/E電梯 • 1月份擴大行政會議	• 12/23初檢學生輔導資料(A卡)、親師訪談紀錄(B卡) • 學習扶助成長測驗(12/17-27) • 資優課程(週一16:10機器人、週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術) • 規劃特殊生期末考評服務 • 盤點文物、整理文教中心	• 辦理親子歲末感恩活動(暫訂) • 召開融合課程會議 • 下學期課後留園調查
114 年 1 月	第十九週	29	30	31	1	2	3	4	• 1/1元旦放假	• 檢核12月教師公開授課資料 • 調閱書法作業 • 發下期末評量、學期總成績空白成績單、獎狀 • 圖書館盤點、暫停借書 • 辦理圖書館催還書事宜	• 12/31~1/8團隊考前停練一週 • 導護及交通糾察隊交接	• 發放112年1月教職員工薪資 • 發放112年1月退休教職員月退休金 • 編製出納統計月報表 • 公文收發與歸檔 • 清潔飲水機 • 彙整財產月報表 • 印製期末評量試卷	• 填報12月份中輟生暨高關懷月報表 • 1/3樂學班課程結束 • 召開期末IEP檢討會議 • 資優課程(週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術) • 盤點文物、整理文教中心	• 召開教學檢討會議 • 第2學期註冊繳費

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
114年1月	第二十週	5	6	7	8	9	10	11	• 1/7~1/8期末評量	- 週三進修：學年會議(5) 113(下)部定課程計畫複審 - 提交校訂課程成果 - 調閱作文 - 辦理教科書退補事宜 - 更換113(下)低年級共讀書箱 - 校內三年級英語歌曲比賽(暫訂) - 畢業生特殊展能市長獎計畫審查會議(暫定01/10)	- 導護及交通糾察隊交接 1/9公告寒假才藝班上課地點及開課通知 1/10驗光師公會視力講座	- 辦理112年2月月退休金請領作業 - 公文收發與歸檔 - 維護保養A/B電梯	1/6複檢學生輔導資料(A卡)、親師訪談紀錄(B卡) - 同儕督導 - 班級輔導活動結束 - 個輔、團輔活動結束 1/8樂學班期末檢討會 1/10公告畢業生升學資訊 1/8特教工作會議 1/9陳萬富基金會課後扶助班活動結束 1/6新住民樂學班課程結束 - 盤點文物、整理文教中心	- 整理幼兒學習檔案 - 燒錄幼兒相片光碟 - 彙整教專研習成果 - 彙整特教專團成果(治療師與巡輔) - 彙整、填報實習成果
114年1月	第廿一週	12	13	14	15	16	17	18	• 1/15教師會議	- 週三進修：專業社群/教師自主共備社群(5) - 檢核1月教師公開授課資料 - 上傳113(下)課程計畫 - 發放113(下)教科書 - 擬定113(下)教務工作計畫 - 擬訂113(下)行事曆草案 - 彙整教師公開授課、領域會議及學年會議資料 01/15前送成績單檢核 - 整理低年級共讀書箱 - 收評量試卷檢討紀錄表	- 回收1-6年級漱口水及潔牙登記表 1/15資源總回收(暫訂) 1/15午餐督導會議(暫訂) 1/17發放寒假晨飽餐券、午餐卷(暫訂)	- 辦理112年2月薪資請領作業 - 公文收發與歸檔 - 巡檢飲水機 - 整理環境、綠美化	- 整理113上輔導、特教、社教資料 - 填報1月份中輟生暨高關懷月報表 - 社工師到校服務結束 - 出刊忠義話苗圃 - 資優課程(週一16:10機器人、週二08:00科學手做、週二16:10科學魔術) - 盤點文物、整理文教中心	- 期末環境消毒大掃除 - 擬訂第二學期園務與教學行事曆 - 採購下學期學用品

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
114年1月	準備週	19	20	21	22	23	24	25	• 1/20休業式 • 1/21寒假開始	• 擬訂113(下)教務工作計畫 • 規劃113(下)教師進修行事曆 • 擬訂113(下)行事曆草案 • 發放簿本美勞教材 • 整理教務資料 • 開學準備工作 • 統計在籍人數 • 線上檢閱中輟通報	• 辦理寒假才藝班 • 體育、直笛、合唱等團隊寒訓 • 規劃第二學期學生週會內容 • 健康中心用品整理、申購及保養 • 健康中心報表資料整理及歸檔	• 公文收發與歸檔 • 彙整財產月報表	• 整理113上輔導、特教、社教資料 • 整理諮商室 • 113下樂學班、陳萬富基金會課後扶助班開課準備 • 評估113下專業治療服務對象 • 1/21國際文教主題展寒假親子育樂營(暫訂) • 盤點文物、整理文教中心	• 擬訂112下工作計畫
114年2月	準備週	26	27	28	29	30	31	1	• 1/27~2/2除夕及春節	• 擬定113(下)教務工作計畫 • 整理教務資料 • 開學準備工作	• 開學準備工作 • 整理學務資料 • 完成114.01藥物濫用管理系統例行填報 • 校園環境安全隱私巡檢 • 1月兒童遊戲場檢核	• 發放112年2月教職員工薪資 • 發放112年2月退休教職員月退休金 • 檢查維護設備 • 盤點消耗品、辦公用品 • 整理校園內外植栽及除草 • 清洗水塔 • 公文收發與歸檔 • 發放年終獎金 • 維護保養A/B/E電梯	• 準備113下輔導、特教、社教資料 • 整理諮商室 • 規劃113下班級輔導主題與時間 • 113下樂學班、陳萬富基金會課後扶助班開課準備 • 規劃113下家長日事宜 • 盤點文物、整理文教中心	• 擬訂112下工作計畫

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校 重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
114 年 2 月	準備週	2	3	4	5	6	7	8		- 擬定113(下)教務工作計畫 - 整理教務資料 - 開學準備工作	2/3~2/7管樂、絃樂寒訓 - 整理學務資料 - 開學準備工作	- 編製出納統計月報表 - 發放各項兼代課鐘點費 - 辦理112年3月月退休金請領作業 - 公文收發與歸檔 - 飲水機清潔更換濾芯保養維護 - 整理環境、開學準備 - 布置年節節慶 - 檢查用電設備 - 寒假高壓用電紅外線檢測	- 準備113下輔導、特教、社教資料 - 整理諮商室 - 規劃113下班級輔導主題與時間 113下樂學班、陳萬富基金會課後扶助班開課準備 - 規劃113下家長日事宜 - 盤點文物、整理文教中心	- 擬訂112下工作計畫 - 開學準備工作
114 年 2 月	準備週	9	10	11	12	13	14	15	2/11開學	- 整理教務資料 - 開學準備工作	- 整理學務資料 - 開學準備工作 - 體育、訓育團隊練習開始	- 辦理112年3月薪資請領作業 - 製作註冊單 - 公文收發與歸檔 - 校園建物安全總體檢 - 清除生態池、淡水河步道及文教中心後面步道地面青苔 - 維護保養A/B電梯	- 準備113下輔導、特教、社教資料 - 整理諮商室 - 規劃113下班級輔導主題與時間 113下樂學班、陳萬富基金會課後扶助班開課準備 - 規劃113下家長日事宜 - 盤點文物、整理文教中心	開學準備工作